

Infobulletin

Lijster en Eiber



Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'
Eikenlaan 34,
9697 RW Blijham.
Tel: 0597 - 56 55 00
E-mail: receptie@blanckenborg.nl
Website: www.blanckenborg.nl



Inhoudsopgave.

Voorwoord	pag. 2
Inleiding	pag. 3
Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'	pag. 4
Het gebouw 'de Blanckenborg'	pag. 6
Wonen en verblijven in de Blanckenborg	pag. 7
Zorg en behandeling in de Blanckenborg	pag. 11
Faciliteiten binnen de Blanckenborg	pag. 17
Overige voorzieningen in de Blanckenborg	pag. 22
Tenslotte	pag. 25
Bijlage 1 Plattegrond appartement	pag. 26
Bijlage 2 MDO	pag. 27

Voorwoord

Geachte toekomstige bewoner,

Hartelijk welkom in stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' te Blijham.

Voor u zal binnenkort een appartement beschikbaar komen in het zorgcentrum.

U heeft een indicatie van het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) gekregen voor een opname in het verpleeghuis.

In de tussentijd, van het krijgen van de indicatie en de daadwerkelijke opname, proberen ouderen toe te leven naar de nieuwe situatie. Immers, een verhuizing naar een zorgcentrum, wordt vaak met gevoelens van onzekerheid tegemoet gezien.

We willen proberen u, door middel van dit informatiebulletin, alvast te informeren over de gang van zaken binnen het zorgcentrum.

We hopen dat u zich binnen het zorgcentrum spoedig thuis zult gaan voelen.

Wij wensen u veel leesplezier en een plezierig verblijf binnen Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'.

Mevr. H.B. Fridrichs- de Vries, MBA
Directeur/bestuurder.

Inleiding

Waarom een informatie boekje van de verpleeghuisafdelingen?

Voor veel bewoners met dementie of onbegrepen gedrag komt er een moment dat het thuis niet meer gaat. Een oplossing is dan een opname in een verpleeghuis. Binnen stichting zorgcentrum de 'Blanckenborg' hebben we de afdeling Eiber en Lijster.

Het is vaak een enorme stap. Voor de bewoner zelf, maar ook voor de familieleden. Afdeling Eiber en Lijster doet er alles aan om die stap wat kleiner te maken. Vooral door de zorg zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de leefgewoonten zoals die voor de opname bestonden. Dit blijkt heel belangrijk voor het behoud van eigenwaarde en voor het welbevinden van de bewoner. Wij streven ernaar dat de bewoners zoveel mogelijk blijven zoals ze vroeger waren. Allemaal mensen met een eigen leefstijl en eigenaardigheden. Dit wordt ook mogelijk gemaakt omdat men een eigen kamer heeft. De kamer wordt in principe met eigen meubilair ingericht.

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'

De geschiedenis van stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'

1966 is de start geweest voor stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'. Er werd in die tijd gesproken over stichting Bejaardencentrum. De naam 'Blanckenborg' is voorgesteld door de toenmalige vice-voorzitter, de heer mr. G.L.J. Cazemier .

De 'Blanckenborg' verwijst naar een voormalige plaatsnaam voor het dorp Blijham; "Blanckenham" was omstreeks 1580 nog gelegen aan De Dollard. Later werd door inpoldering land ingewonnen aan de overzijde van het Oosteinde. Op 16 november 1966 is de Blanckenbörg officieel in gebruik genomen. Er was toen plaats voor 74 bewoners. In 2012 is om redenen van internetgebruik de naam van "de Blanckenbörg" statutair gewijzigd in 'de Blanckenborg'.

De identiteit van stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'

De identiteit van stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' is algemeen. Gestreefd wordt om, met respect voor een ieders levensvisie en/of geloofsovertuiging, te komen tot een warme en huiselijke sfeer.

Visie

Passend binnen de algehele visie van de Blanckenborg: is onderstaande visie op vrijheidsbeperking beschreven. Om vrijheidsbeperking te beperken moet sprake zijn van;

- Goede zorg berust op samenspel met bewoners, familie, mantelzorgers, vrijwilligers en beroepskrachten.
- Persoonsgerichte zorg met aandacht voor; gezondheidsrisico's, beperkingen en welbevinden.
- De woonvorm is een fijne plek met respect en aandacht voor leefsfeer.
- Per individuele bewoner passende verzorging en gezondheidszorg.
- De woonvorm biedt prettige bezigheden.

Missie

Om de visie ten uitvoer te brengen onderstaand de missie zoals deze in de Blanckenborg door medewerkers gedragen en ten uitvoer wordt gebracht;

Wij (medewerkers) werken waar bewoners wonen. Bewoners wonen niet bij ons op het werk. De organisatie sluit, passend binnen onze financiële mogelijkheden, maximaal en creatief aan op de wensen en behoeften van de bewoners. De werkprocessen en werkinhoud worden bepaald door het leef ritme, de behoeften en de eigen verantwoordelijkheid van de bewoners. Dit doen wij met en voor bewoners en hun mantelzorgers. De bewoner heeft de regie, wij staan voor geborgenheid. Onze toetssteen is dan ook; 'Wat is de meerwaarde voor de bewoners?'

Gedragscode van de Blanckenborg: "Zo zijn onze manieren"

De manieren beschrijven de wijze waarop medewerkers en vrijwilligers met de bewoners en met elkaar dienen om te gaan.

- Klant is koning; alles kan...
- Regie in eigen handen
- Behandel een ander zoals je zelf behandeld wil worden
- Zeg wat je doet en doe wat je zegt
- Neem je verantwoordelijkheid en denk actief mee
- Leren van elkaar en met elkaar
- Zorgen voor elkaar
- Plezier in het werk hebben en houden.

Cliëntenraad

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft een goed functionerende en actieve Cliëntenraad. Deze bestaat uit zeven leden, gekozen uit de bewoners c.q. de vertegenwoordigers van de bewoner van het zorgcentrum en de aanleunwoningen. Zij zijn tevens gekozen op basis van hun affiniteit met de ouderenzorg en de organisatie in het bijzonder. In het Welkom Wonen Pakket treft u de folder Cliëntenraad met daarin alle informatie betreffende het functioneren.

De Raad van Toezicht

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft een Raad van Toezicht. Zij houdt toezicht op het functioneren van 'de Blanckenborg' via een aantal wegen. Zij houdt regelmatig gesprekken met de Bestuurder en voert daarnaast gesprekken met de Ondernemingsraad, het managementteam, de Cliëntenraad en een delegatie van de vrijwilligers.

De directeur/ bestuurder.

De Bestuurder (directeur) is eindverantwoordelijk voor het beleid welke gevoerd wordt binnen stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'. Het beleid wordt gemaakt samen met de leidinggevenden en het managementteam. De medewerkers van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' geven hieraan duidelijk richting. De directeur/bestuurder is mevr. H.B. Fridrichs- de Vries.

Het gebouw stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' biedt verdeeld over drie woonlagen plaats aan 100ouderen: 86 verpleeghuisplaatsen waarvan 40 Psychogeriatric en 9 verzorgingshuis plaatsen.

Tevens bieden wij: WMO-dagbesteding en hebben we 5 eerstelijnsbedden/ respijtzorg bedden.

In het verpleeghuis kunnen de bewoners die begeleiding nodig zijn bij de dagstructuur gebruik maken van de huiskamers. De opnames kunnen ook tijdelijk plaatsvinden.

Er zijn enkele appartementen voor echtparen. Deze kunnen ook worden ingezet als éénpersoons appartementen. Daarnaast beheert 'de Blanckenborg' 84 aanleunwoningen. Alle gebouwen zijn eigendom van Vestia Midden Nederland, uitgezonderd de Kroonhoeve (30 aanleunwoningen), hiervan is woningcoöperatie "Acantus" de eigenaar.

In de directe nabijheid van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' is een ruim wandelpark.

De verschillende zorgvormen.

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' biedt de volgende zorgvormen:

- Verpleeghuiszorg somatisch en psychogeriatric
- Verzorgingshuis
- Eerstelijnsverblijf, laag-, hoog complex en palliatieve zorg
- Dagbesteding vanuit de WMO
- Wijkverpleging/Thuiszorg
- Huishoudelijke Verzorging vanuit de WMO

Wonen en verblijven in zorgcentrum de Blanckenborg:

Verhuizing naar de Blanckenborg:

Wij vinden het belangrijk dat u zich bij ons thuis voelt. Omdat u met meerdere bewoners onder een dak samenleeft, spannen wij ons in voor een prettige omgang met elkaar. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we een aantal huisregels en andere belangrijke informatie. Deze huisregels zijn bedoeld om een prettig verloop van de dagelijkse gang van zaken binnen de verschillende afdelingen te ondersteunen en voor u het verblijf zo aangenaam mogelijk te maken.

Naast deze algemene huisregels gelden eveneens de algemene omgangsvormen "Zo zijn onze manieren"

Het appartement

U kunt het appartement betrekken vanaf de datum die is aangegeven op de zorgleveringsovereenkomst. In een éénpersoonsappartement is een kitchenette met hang-/legkasten, een toilet-/doucheruimte en een zit-/slaapkamer beschikbaar (*plattegrond zie bijlage 1*).

Het schilder- en behangwerk van het appartement wordt, bij de oplevering, door de technische dienst van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' verzorgd.

Het appartement is standaard voorzien van:

- Rails voor vitrage en gordijnen voor het raam;
- Rails voor een bedgordijn;
- Hoog/laagbed;
- Vloerbekleding/harde vloer
- Een aantal plafonnières;
- Een kapstok;
- Zonnewering;
- Spiegel, planchet en medicijnkast in de doucheruimte;
- Inbouwkoelkast in het keukenblok;
- Een aansluiting op het kabelnet voor televisie en radio;
- Een telefoonaansluiting.

U kunt zelf kiezen om uw appartement in te richten met eigen spullen om de nieuwe omgeving zo herkenbaar mogelijk te maken. Waar kan aan gedacht worden:

- Vitrage
- Overgordijnen
- Eigen meubilair
- U mag ook eigen fotos'en of schilderijen ophangen

Eigendommen:

In verband met veiligheid en onderhoud stellen wij eisen aan de meegebrachte meubels. Wij gaan ervan uit dat uw naam is gegraveerd in sieraden, brillen en andere eigendommen (gebitsprothese doet de Blanckenborg). Het is overigens niet verstandig om veel geld, sieraden of andere waardevolle spullen mee te nemen.

Veiligheid:

In de openbare ruimten van het gebouw mag niet worden gerookt. U mag in uw eigen appartement roken, tenzij het roken overlast veroorzaakt of de veiligheid in het geding komt.

Voor alle bewoners geldt dat het met oog op de algemene veiligheid niet is toegestaan:

- a. roken in bed
- b. asbakken in de afvalcontainer leeg te gooien
- c. licht ontvlambare stoffen in het appartement te hebben
- d. kaarsen te branden in het appartement
- e. ondeugdelijke elektrische snoeren te gebruiken
- f. gebruik van elektrische deken
- g. het gebruik van losse kleedjes op de vloer is i.v.m. val risico's sterk af te raden. Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' richt zich sterk op het voorkomen van vallen, de leidraad hiervoor is het project "Blijf Staan".
- h. ruimtes op een andere manier te gebruiken dan waarvoor ze bedoeld zijn (bijvoorbeeld de badkamer als opslagplaats)

Bij het verlaten van het appartement raden wij u aan - voor zover mogelijk- de deur op slot doen, ter voorkoming van ongewenst bezoek.

U geeft, indien mogelijk, vooraf kennis van uw eventuele afwezigheid s 'nachts of afwezigheid voor een langere periode (zodat in het geval van een calamiteit bekend is of u al dan niet in de Blanckenborg aanwezig bent).

Veiligheid en alarmering

Ten einde wordt de veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd, er zijn verschillende maatregelen genomen.

- Videobewaking.
- Een bliksem-beveiligingsinstallatie.
- Een brandalarmering systeem.
 - o Deze is met de centrale meldkamer van de brandweer verbonden.
 - o Op elke afdeling hangt een plattegrond van Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' met daarop de dichtstbijzijnde vluchtroute.
 - o Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' heeft een calamiteitenplan.
- Hulp-oproep-installatie:
 - o In ieder appartement in het zorgcentrum is aan de wand, bij de entree deur en in de toiletruimtes een alarmeringsknop/koord aangebracht.
 - o Tevens kan gebruik worden gemaakt van een hals-zender.

Codeslot:

In verband met de beschermende woonomgeving van dementerende bewoners is een aantal deuren voorzien van een codeslot. In dat geval dient het telefoonnummer van de Blanckenborg ingetoetst te worden. 565500

Privacy:

Voor uw welbevinden zijn privacy en zelfstandigheid belangrijk. Binnen de beperkingen die er zijn, zoals uw gezondheid en het verblijven in een zorginstelling, houden wij hiermee rekening. De Blanckenborg draagt op grond van de AVG voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Medewerkers hebben de plicht tot geheimhouding van zaken, waarvan zij weten of vermoeden dat zij hiertoe uit hoofde van hun taak of beroep gehouden zijn. Medewerkers treden daarnaast niet verder in de privésfeer dan nodig is voor de zorgverlening.

Post:

Uw persoonlijke post kunt u ontvangen op uw appartement. Maar het is ook mogelijk om de post naar het eerste contactpersoon door te sturen. Dit kunt u aangeven tijdens de intake.

Adreswijziging:

Bij een verblijf voor onbepaalde tijd verhuist u van uw huidige woonadres naar ons zorgcentrum. U moet zich dan zelf inschrijven bij de gemeente Westerwolde, of een adres wijziging doorgeven. U moet ook zelf de adreswijziging melden bij o.a. de zorgverzekering, abonnementen etc.

Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u contact opnemen met de afdeling kwaliteit en innovatie.

Huisdieren:

Huisdieren zijn toegestaan onder voorwaarden:

U dient er zelf de zorg te dragen voor de verzorging van het huisdier.

Het dier mag op geen enkele wijze overlast bezorgen voor medebewoners en/ of medewerkers

De uiteindelijke beslissing of een huisdier toegelaten of gehandhaafd kan worden ligt bij de zorgmanager. U kunt tegen deze beslissing in beroep gaan. In geen geval zijn de medewerkers aansprakelijk voor de verzorging van het huisdier.

Bezoek is erg welkom:

We hebben geen vaste bezoektijden op onze afdelingen. Wel zijn er een aantal zaken waar wij uw aandacht voor willen vragen.

Wij serveren de warme maaltijd en het avondeten wordt om 12.30 en 17.30 uur. Uw bezoek is van harte welkom om samen met u de maaltijd te nuttigen. Ook is uw bezoek welkom om ons tijdens de maaltijden te komen assisteren.

Soms kan het door veel bezoek druk zijn op de huiskamers, wat onrust bij onze bewoners te weeg kan brengen. Het personeel kan u op dat moment verzoeken om samen met uw bezoek naar uw eigen appartement te gaan. Ook kunt u gebruik maken van andere ruimtes in ons zorgcentrum.

Er bestaat de mogelijkheid om een brood- of warme maaltijd te bestellen (tegen vergoeding) zodat het bezoek mee kan eten.

Verder is het voor onze bewoners ook leuk om eens in een andere omgeving te zijn. Familiebezoek of een uitstapje wordt door de meeste bewoners erg gewaardeerd. Als de familie, de bewoner meeneemt van de afdeling af stellen we het erg op prijs dat dit altijd op de huiskamer gemeld wordt. Om de veiligheid zo goed als mogelijk te waarborgen stelt de organisatie een mobiele telefoon beschikbaar die u kunt gebruiken als u de bewoner meeneemt voor een wandeling in de buurt. De telefoon is via de receptie te reserveren.

Overlast:

Alcohol- en /of drugsgebruik dat leid tot overlast voor ander bewoners, bezoekers of medewerkers, is niet toegestaan.

Als er geluidsoverlast ontstaat, treft de medewerker samen met u passende maatregelen om de geluidsoverlast te beperken

Beëindiging verblijf door overlijden of vertrek:

Bij uithuizing dienen deze zaken door de nabestaanden te worden verwijderd, u heeft hiervoor zeven dagen de tijd. Het appartement wordt schoon opgeleverd en dient na uithuizing bezem schoon te worden achtergelaten.

Zorg en behandeling in zorgcentrum de Blanckenborg

Om de kwaliteit van onze zorg te waarborgen, werken wij volgens de landelijke normen voor verantwoorde zorg. De inspectie voor de gezondheidszorg en jeugd (IGJ) ziet erop toe dat wij deze goed uitvoeren. Regelmatig meten wij onze presentaties en maken uitkomsten openbaar. We zullen u regelmatig vragen hoe u onze zorg en dienstverlening ervaart.

Wie werken er op de afdelingen?

Coördinerend verpleegkundige (CV) en de Eerst verantwoordelijk verzorgende (EVV)

Coördinerend verpleegkundige (CV) en de Eerst verantwoordelijk verzorgende (De EVV-er) zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de afdeling. Zij onderhouden de contacten met de bewoners en of met hun contactpersonen. Tevens onderhouden zij de contacten met de andere disciplines die betrokken zijn bij het zorgproces.

De specialist ouderengeneeskunde:

Verpleeghuisbewoners hebben de beschikking over een arts, de specialist ouderengeneeskunde (SOG).. Deze is eindverantwoordelijk voor uw medische zorg. De SOG is gespecialiseerd in de behandeling en de begeleiding van mensen met complexe aandoeningen.

Verder zijn nog werkzaam op de afdelingen:

- Verpleegkundig Specialist (VS)
- Verzorgenden
- Leerling verzorgenden en verpleegkundigen (MBO/HBO)
- Zorg assistent/Huishoudelijk medewerker
- Medewerker Welzijn
- Werkbegeleiding en praktijkbegeleiding
- Fysiotherapeut
- Bewegingsagoog
- Psycholoog
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Diëtiste
- Tandarts
- Vrijwilligers
- Stagiaires van verschillende opleidingen

De zorg- en dienstverlening en algemene voorwaarden

Dit is een contract waarin de rechten en plichten van de organisatie en u, als bewoner, zijn opgenomen. De voorwaarden zorg- en dienstverleningen en algemene voorwaarden staan op de website van de 'de Blanckenborg': www.blanckenborg.nl.

Het zorg-leefplan/zorgdossier:

Er worden afspraken met u gemaakt over de zorg en ondersteuning die u van ons krijgt. Iedere bewoner beschikt over een individueel zorgleefplan. Op basis van uw indicatie en specifieke (zorg)behoefte staat daarin beschreven welke zorg en ondersteuning u wanneer van ons ontvangt. Omdat uw verblijf bij ons over meer dan zorg alleen gaat, worden in het zorgdossier met u ook afspraken gemaakt over onder meer uw dagbesteding en aanvullende diensten. Onze verpleeghuiszorg wordt geleverd door een breed samengesteld team van professionals. Het zorgleefplan wordt in overleg met u binnen zes weken na uw verhuizing opgesteld. Door schriftelijk met het zorgleefplan in te stemmen, geeft u ons toestemming voor het uitvoeren ervan. Zo beslist u mee over en hebt u invloed op de zorg en ondersteuning die u van ons ontvangt. De CV en of EVV (en eventueel de specialist ouderengeneeskunde of verpleegkundig specialist) bespreken met u ten minste tweemaal per jaar het zorgleefplan en stellen dit in overleg met u zo nodig bij. In zo'n evaluatiegesprek hebben wij aandacht voor de vraag hoe de zorg u bevalt en of wij de afspraken met u in het algemeen goed nakomen. Wij staan graag open voor uw wensen.

Inzagerecht in Zorgleefplan/Zorgdossier:

U als bewoner en een eventuele vertegenwoordiger hebben recht op inzage in uw zorgleefplan/zorgdossier. Dit kunt u regel via het familie portaal "Caren". U ontvangt van ons een inlogcode hiervoor. Door gebruik te maken van het familieportaal kunt u dagelijks de rapportages meelesen, er op reageren en ook het zorgleefplan inzien.

Familieparticipatie

Wij willen familie en vrienden van u graag actief betrekken bij de zorg en dienstverlening. Zo worden bestaande contacten in stand gehouden en kunnen allerhande activiteiten samen met uw familielid worden ondernomen. Medewerkers maken hierover graag nadere afspraken met u.

Contactpersoon:

U en uw naasten worden op de hoogte gehouden van allerlei zaken die samenhangen met uw verblijf. Daarom vragen wij u naar naam, adres- en telefoongegevens van iemand uit uw naaste omgeving, die als uw contactpersoon kan optreden. Bij belangrijke gebeurtenissen wordt contact opgenomen met deze persoon.

Vertegenwoordiger:

Wanneer een bewoner onvoldoende kan meepraten en besluiten over diens zorg zal iemand anders, een vertegenwoordiger, dit moeten waarnemen. Een vertegenwoordiger heeft in tegenstelling tot een contactpersoon dan ook recht op inzage in het zorgleefplan. Ook wordt de vertegenwoordiger op de hoogte gesteld wanneer er iets met de bewoner aan de hand is. De Wet op de

Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) bepaalt dat de bewoner rechtsgeldig vertegenwoordigd kan worden door (in dwingende volgorde) één van de volgende personen:

1. een door de rechter benoemde vertegenwoordiger (curator of mentor); of als deze er niet is;
2. een door de bewoner zelf daartoe schriftelijk gemachtigde; of als deze er niet is;
3. de echtgeno(o)t(e) of andere levensgezel; of als deze er niet is;
4. een kind, broer of zus.

Mocht er overigens sprake zijn van een bewindvoerder, dan heeft deze persoon, in tegenstelling tot een curator en mentor, geen verantwoordelijkheid en rechten in het kader van de zorg en het zorgleefplan. Een bewindvoerder behartigt uitsluitend de financiële belangen van een bewoner.

Schriftelijke wilsverklaring:

In een schriftelijke wilsverklaring kunt u vastleggen hoe er gehandeld moet worden wanneer u niet meer over uzelf kunt beslissen. Een voorafgaande schriftelijke wilsverklaring is een document dat iemand opstelt op een moment dat deze (nog) wilsbekwaam is. De verklaring is bedoeld om bepaalde beslissingen in de toekomst, bij optredende wilsonbekwaamheid, te kunnen beïnvloeden.

Er zijn verschillende soorten schriftelijke wilsverklaringen. Ze kunnen ertoe strekken om:

- een vertegenwoordiger aan te wijzen ('schriftelijke machtiging');
- toekomstige beslissingen over zorg en behandeling te beïnvloeden (positieve of negatieve wilsverklaring);
- aanwijzingen te geven over het handelen van anderen na de dood van de opsteller (bijvoorbeeld een donorverklaring);
- een verzoek om euthanasie of hulp bij zelfdoding kenbaar te maken. *(Een uitdrukkelijk en vrijwillig verzoek van iemand is een van de zorgvuldigheidseisen voor het legitiem verrichten van euthanasie of hulp bij zelfdoding)*

De **negatieve schriftelijke wilsverklaring** - wens van de bewoner om een bepaalde behandeling niet te ondergaan - moet in principe worden gerespecteerd. Dit is niet het geval als het opvolgen van de schriftelijke wilsverklaring in strijd zou zijn met een optreden als goed zorgverlener (gegronde redenen) of vertegenwoordiger. Gewetensbezwaren vormen voor de arts geen reden om een negatieve schriftelijke wilsverklaring van de bewoner terzijde te schuiven. In het zorgdossier wordt vastgelegd welke de negatieve schriftelijke wilsverklaring van de bewoner is.

Bij de **positieve schriftelijke wilsverklaring** - wens van de bewoner een bepaalde behandeling te ondergaan - beslist de specialist ouderengeneeskunde of aan dit verzoek kan worden voldaan. De arts bepaalt of sprake is van medisch zinloos handelen. De cliënt kan de arts niet verplichten tot het verrichten van medisch zinloze handelingen. Omtrent de beslissing van de arts is het referentiekader dat het handelen in overeenstemming is met de medisch-professionele standaard, oftewel zoals algemeen gebruikelijk is onder vakgenoten.

In het zorgdossier wordt vastgelegd welke de positieve schriftelijke wilsverklaring van de bewoner is.

Voor meer informatie over de schriftelijke wilsverklaring kunt u terecht bij de specialist ouderengeneeskunde.

Wet BOPZ en vrijheidsbeperking

BOPZ staat voor Bijzondere Opnemingen Psychiatrische Ziekenhuizen. De wet BOPZ regelt de rechtspositie van bewoners met een vorm van dementie die niet meer helemaal zelf over hun verhuizing en verblijf kunnen beslissen. Dit betekent onder meer dat maatregelen, die de vrijheid van de bewoner beperken, nooit zonder meer mogen worden toegepast. Uw specialist ouderengeneeskunde kan u hier meer over vertellen.

Het beperken van een bewoner zijn of haar vrijheid is een ingrijpende maatregel en past niet binnen de missie aangaande het behoud van zelfrespect.

Indicatiebesluit

Het onafhankelijke CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) beoordeelt welke zorg u nodig heeft en hoeveel. Dit gebeurt in de vorm van zorgzwaartepakketten (ZZP). Het aantal geïndiceerde uren zorg is een gemiddelde. Op basis van het indicatiebesluit stellen wij in overleg met u een zorgleefplan op. U krijgt deze zorg niet altijd alleen. Deels gebeurt dit samen met uw medebewoners. Ook de tijd die medewerkers nodig hebben voor bijvoorbeeld overleg, is bij uw zorgtijd inbegrepen. Indien uw zorgvraag toeneemt, kan het nodig zijn een nieuwe indicatie voor u aan te vragen. Hiervoor zal om uw toestemming worden gevraagd.

Lichamelijke en uiterlijke verzorging

Het is belangrijk dat u er schoon en verzorgd uitziet en dat u zich kunt vinden in de manier en de momenten waarop u wordt verzorgd. Dit gaat bijvoorbeeld over hulp bij het douchen/wassen, aankleden, haren kammen, scheren of opmaken, de gebits- en nagelverzorging. Ook is er aandacht voor het moment van opstaan en naar bed gaan, de hulp en privacy bij de toiletgang en eventueel incontinentiemateriaal. Schriftelijke afspraken worden met u vastgelegd in uw individueel zorgleefplan.

Medicatiebeleid

In ons verpleeghuis is de specialist ouderengeneeskunde verantwoordelijk voor het voorschrijven van medicatie. De medicatie voor onze verpleeghuisbewoners wordt zoveel mogelijk in individuele doseerverpakking geleverd. De medewerkers kunnen de medicatie dan op verantwoorde wijze toedienen. Heeft u vragen over medicatie dan kunt u contact opnemen met uw CV/ EVV of specialist ouderengeneeskunde.

Hulpmiddelen

Wij beschikken over hulpmiddelen die nodig zijn om goede zorg te kunnen geven. Voorbeelden van dergelijke hulpmiddelen zijn een rolstoel, tillift of douchestoel. Wanneer u in het kader van uw behandeling een hulpmiddel nodig heeft dat op maat gemaakt moet worden, wordt dit geregeld door de betrokken ergotherapeut/ fysiotherapeut.

Uw rolstoel, rollator of ander hulpmiddel kunt u meenemen.

Belevingsdoos genaamd Juweeltjes

Voor elke bewoner is er een "Juweeltjes doos" op afdeling beschikbaar. Hierin kunt u kleine spullen bewaren die voor u kostbare herinnering oproepen. Voor meer informatie over dit onderwerp kunt bij de CV/EVV terecht.

Activiteiten:

Wij vinden contacten met familie en bekenden erg belangrijk. Daarnaast kunt u zowel binnen- als buitenshuis mee doen aan uiteenlopende activiteiten. Uiteraard hebt u ook tijd voor uzelf. Op deze manier kunt u in belangrijke mate zelf bepalen hoe uw dag eruit ziet. Wij houden daarbij rekening met uw wensen, hobby's en belangstelling. Er wordt met u overlegd over wat u graag wilt doen. Therapie en oefeningen maken uiteraard ook deel uit van uw dagbesteding. Een en ander wordt vastgelegd in uw zorgdossier. In de Blanckenborg zijn diverse verenigingen waar u aan kunt deelnemen. Zie overige voorzieningen in dit boekje.

Tandheelkundige zorg

Goede tandheelkundige en mondzorg zijn belangrijk en worden door ons ondersteund. Wanneer u hiervoor kiest, kunt u gebruik maken van een tandarts met wie wij samenwerken. De tandarts komt regelmatig aan huis.

Geestelijke verzorging

Al onze medewerkers hebben aandacht voor hoe het met u gaat. Bijvoorbeeld of u vaak ongerust bent of zich eenzaam voelt. Ook geestelijke verzorging maakt deel uit van onze zorg. Er is ruimte voor alle gezindten. De geestelijk verzorger is er voor ondersteuning en voor allen die eens willen praten over bijvoorbeeld zingevingsvraagstukken. Mocht u de behoefte hebben kunt u dit aangeven bij de CV of EVV van uw afdeling.

Griepvaccinatie

Jaarlijks in oktober/november worden alle bewoners uitgenodigd om zich te laten vaccineren tegen de griep. U ontvangt een brief, waarin de vaccinatieronde wordt aangekondigd. Heeft u bezwaren tegen zo'n griepvaccinatie, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken bij de CV/ EVV van uw afdeling.

Zorg rond het levenseinde

In ons beleid over zorg rond het levenseinde staat het waardig kunnen sterven centraal. Daarbij is veel aandacht voor comfort en voor uw naasten. Vragen m.b.t. de zorg rondom het levenseinde kunt bespreken met de specialist ouderengeneeskunde.

Beëindiging van de zorg

De zorgovereenkomst eindigt:

- door overlijden van de cliënt;
- bij wederzijds goedvinden;

Na eenzijdige schriftelijk opzegging van de overeenkomst door de bewoner of zorgaanbieder met inachtneming van artikel 1 van de Zorg- en dienstverlening overeenkomst en algemene voorwaarden

. Deze staan op de website: www.blanckenborg.nl

Faciliteiten binnen de Blanckenborg

Doe & Eet Café/restaurant

Binnen de Blanckenborg vindt u een Doe& Eet Café/restaurant. In een sfeervolle ambiance kunt u genieten van diverse soorten eten en drinken. Het Doe & Eet Café/restaurant is dagelijks geopend. De openingstijden en tarieven treft u daar aan.

Daarnaast kunt u door ons voor elke gelegenheid de catering laten verzorgen, bijvoorbeeld koffie met gebak, een lunch, een buffet of een verjaardag borrel. Daarbij mag u steeds rekenen op kwalitatief uitstekende producten, op verantwoorde en (voedsel)veilige wijze bereid, uitgeserveerd door ervaren en enthousiaste medewerkers. In onze cateringgids kunt u zien welke mogelijkheden er zijn. Mocht deze toch niet helemaal aansluiten op uw wensen, neemt u dan vooral contact op met de voedingsdienst. Wij maken dan graag in overleg met u een passend voorstel dat perfect aansluit op uw evenement of feest.

Gemeenschappelijk koffiedrinken

Dagelijks is er gelegenheid voor gemeenschappelijk koffie of thee drinken in het Doe & Eetcafé.

Indien u hulp nodig heeft bij naar het Doe & Eetcafé te gaan, kunt u opgehaald en gebracht worden door vrijwilligers.

In de avonden is er ook gezamenlijk koffiedrinken, dit vindt plaats in het Doe& Eetcafé .

Eten en drinken

Wij zorgen voor uw gebruikelijke eten en drinken. Onze centrale keuken bereidt de warme maaltijden voor u. Regelmatig worden voor de bewoners activiteiten georganiseerd, zoals bijvoorbeeld een barbecue of thema avonden. Tijdens feestdagen hebben de maaltijden een extra feestelijk tintje. Maaltijden kunnen op de eigen kamer worden genuttigd, maar vaak gebruiken bewoners deze gezamenlijk in bijvoorbeeld de huiskamer. U kunt uw wensen met uw CV-er/ EVV-er bespreken. Wanneer uw gasten mee-eten wordt dit in rekening gebracht.

Voedselveiligheid

Als zorginstelling zijn we volgens de wet verplicht om een HACCP-systeem in te voeren en te onderhouden. HACCP is een afkorting van *hazard analysis critical control points* en wordt ook wel hygiëncode genoemd. Het is vrij vertaald een analyse van kritische punten waarop extra goed gelet moet worden om gevaren voor de voedselveiligheid uit te sluiten.

Menucommissie

De inspraak van bewoners wordt zeer op prijs gesteld, dit is de reden dat er een menucommissie is samengesteld.

De technische dienst

De technische dienst houdt zich bezig met het onderhoud van het gebouw en de installaties. De uitvoering van de groenvoorziening valt tevens onder de verantwoordelijkheid van de technische dienst. Reparaties aan eigendommen van stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' worden kosteloos uitgevoerd door de technische dienst. Storingen kunnen worden doorgegeven aan de receptie. Reparaties aan persoonlijke eigendommen zoals radio, televisie, en dergelijke, kunt u voor eigen rekening laten uitvoeren door een externe reparateur.

Kapsalon

U kunt van de diensten van onze kapper gebruikmaken. Het kappersbezoek wordt in overleg met u of familie vastgesteld en vastgelegd in het zorgdossier. De kosten voor de niet-alledaagse haarverzorging (zoals knippen, watergolven of permanent) worden bij u in rekening gebracht. Een complete tarievenlijst is in de kapsalon aanwezig.

Pedicure/manicure

Het normale knippen van nagels maakt deel uit van de zorg. Hand- en voetverzorging door een manicure cq. pedicure maakt geen deel uit van de aanspraak verpleeghuiszorg. Dit betekent dat bij gebruik hiervan, de geldende tarieven bij u in rekening worden gebracht. Een uitzondering hierop vormen hand- en voetverzorging, die op medische indicatie en als gevolg van een handicap, aandoening of ziekte worden uitgevoerd. Het betreft dan behandelingen die door de specialist ouderengeneeskunde of verpleegkundig specialist zijn voorgeschreven.

Toko

De toko is geopend op maandag, woensdag- en vrijdagochtend van 10.00 tot 11.00 uur. De toko wordt beheerd door vrijwilligers. Indien nodig kunnen de bestellingen bij u op de kamer afgeleverd worden.

Vrijwilligers

Binnen de Blanckenborg komt u regelmatig vrijwilligers tegen. Deze vrijwilligers leveren een gewaardeerde bijdrage aan allerhande activiteiten. Zij vullen het werk van onze medewerkers aan.

De vrijwilligers worden o.a. ingezet bij:

- begeleiding bij en naar activiteiten;
- koffie schenken in de recreatiezaal;
- begeleiding bij uitstapjes;
- hulp bij festiviteiten;
- bezoeken voor individuele bewoners;
- maaltijdbezorging.

Kleding

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' wast de boven- en onderkleding in eigen beheer. De overhemden en pyjama delen worden gewassen door wasserij Rentex. Het wasgoed is ca 1,5 week "onderweg", wij adviseren dan ook te zorgen voor voldoende overhemden en pyjamadelen. Voor advies hoeveelheid zie Welkom Wonen Pakket. De waskosten worden maandelijks in rekening gebracht. Zijn er extra kosten door aandoening of ziekte? Dan betaalt de zorginstelling deze. Kleding speelt een belangrijke rol in de manier waarop wij voor de dag komen. De aanschaf van nieuwe kleding, de was en de verdere verzorging verdienen vanuit die gedachte de nodige aandacht. Om zoekraken te voorkomen, adviseren wij u uw kleding door ons te laten merken. Hiervoor worden kosten bij u in rekening gebracht. Eventuele reparatie en vervanging van kleding zijn voor uw eigen rekening.

Het linnenpakket

Het linnenpakket wordt kosteloos verstrekt door de Blanckenborg. Dit pakket bestaat uit: bedlinnen, washandjes en handdoeken,

De receptie

De receptiemedewerkers zijn tijdens werkdagen aanwezig op:

Maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 16.30 uur;

U kunt voor algemene vragen terecht bij de receptie, zoals:

- het maken van afspraken;
- het betalen van rekeningen.

Bij overige zaken zullen zij u doorverwijzen naar de betreffende medewerker die uw vraag kan beantwoorden of die u te woord kan staan.

Administratie

U kunt gebruik maken in de Blanckenborg van de Servicerekening informatie hierover vindt u in het Welkom Wonen Pakket.

Telefoneren

U kunt binnen onze locaties vanzelfsprekend uw eigen mobiele telefoon gebruiken. Het gebruik van een door uzelf meegebracht vast telefoontoestel kan alleen in overleg, omdat niet ieder toestel voor het interne telefoonnet geschikt is en hierdoor storingen kunnen worden veroorzaakt.

Informatie hierover vindt u in het welkom wonen pakket.

Televisie en radio

In de gemeenschappelijke huiskamer zijn kabel, tv en radio aanwezig. Daarnaast is er in alle appartementen een radio en tv-aansluiting. U kunt daarop een eigen televisie en radio aansluiten. Voor zover kosten voor uw abonnement bij u in rekening worden gebracht, In het welkom wonen pakket treft u de machtigingskaart bewonersnota aan.

Logeergelegenheid

Er is een mogelijkheid aanwezig voor familieleden of kennissen om te logeren. Mocht het noodzakelijk zijn dat de familie binnen Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' wil overnachten, zal er een uitklapbaar bed beschikbaar gesteld worden. Deze kan geplaatst worden in het appartement van de bewoner. Ook kan er dan gebruik gemaakt worden van de maaltijdvoorziening van de Blanckenborg. Ook kunnen we de familie adviseren over mogelijkheden tot overnachten in de regio.

Herdenkingsbijeenkomst

Samen met naasten, bewoners en medewerkers herdenken wij één keer per jaar tijdens een herdenkingsbijeenkomst de bewoners die zijn overleden.

Een herdenkingsbijeenkomst heeft een niet-religieus karakter en wordt georganiseerd door medewerkers van de locatie in samenwerking met de cliëntenraad. Naasten worden voor de herdenkingsbijeenkomst schriftelijk uitgenodigd

Identificatieplicht

Op basis van de Wet Identificatieplicht is iedereen vanaf 14 jaar in Nederland verplicht een geldig identiteitsbewijs te tonen als de politie of een andere toezichthouder (Politiewet) daarom vraagt. Voor het in bezit hebben van een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) is de bewoner dan wel diens vertegenwoordiger verantwoordelijk. Onze medewerkers zien er niet op toe dat u een geldig identiteitsbewijs bij u draagt. Wel kan een geldig identiteitsbewijs voor u worden opgenomen in uw persoonlijke dossier.

Verzekeringen

Tijdens uw verblijf binnen onze organisatie moet u zich bij een zorgverzekeraar blijven verzekeren tegen ziektekosten. De Blanckenborg heeft een collectieve verzekering afgesloten tegen schade door brand of andere calamiteiten. Voor uw kostbare zaken, zoals sieraden of antiek, is het verstandig zelf een verzekering tegen diefstal, brand of verlies af te sluiten. Voor alle bewoners van onze locatie is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Wij raden u echter aan uw WA-verzekering aan te houden in verband met momenten dat u zonder toezicht van het verpleeghuis buiten het verpleeghuis verblijft en de aansprakelijkheidsverzekering van de Blanckenborg om die reden geen dekking biedt. Dit is bijvoorbeeld het geval bij familiebezoek, bij een individuele vakantie of bij ziekenhuisopname. Verder informatie treft u aan in het Welkom Wonen Pakket.

Klachtenregeling

Binnen Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' proberen wij zo zorgvuldig mogelijk te zijn in onze zorgverlening, bejegening en dienstverlening. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent. Het is dan belangrijk dat u uw onvrede kenbaar maakt op de juiste plek. De organisatie heeft een klachtenregeling 'Een klacht? Een kans'. Deze staat ook op de website. In het Welkom Wonen Pakket treft u de folder "Een klacht? Een Kans!" aan.

Schenken en giften

Het is fijn wanneer bewoners en/ of familie hun dankbaarheid tonen. Een woord van waardering doet iedereen goed, maar persoonlijke giften of cadeaus mogen medewerkers en vrijwilligers van de Blanckenborg niet accepteren. Wanneer u de Blanckenborg een warm hart toedraagt en dit met een schenking kenbaar wilt maken, is dat een prachtig gebaar. Hierbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

Een geldbedrag zonder voorkeursbestemming kunt u overmaken op: rekening
NL81RABO0368301001 o.v.v. 'schenking'.

Overweegt u een schenking met een voorkeursbestemming, dat kan een geldbedrag of een materiële gift zijn, dan kunt u contact opnemen met de zorgmanager.

Overige voorzieningen in de Blanckenborg:

Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' biedt, naast de eigen voorzieningen, ruimte voor de extra voorzieningen die niet zijn opgenomen in de zorg binnen een zorgcentrum. Deze diensten vinden plaats in en om het zorgcentrum, en kunnen worden aangeboden door Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg' of derden.

Verkoop dames-, herenkleiding en schoenen

Verschillende leveranciers komen een aantal keren per jaar een verkoopshow houden in de recreatiezaal.

Visboer

Eén keer per week, donderdagochtend, komt de visboer langs.

Melkboer

Eén keer per week komt de melkboer langs

Certe

Elke maandagochtend van 8.30 uur tot 9.30 uur bestaat de mogelijkheid om bloed te prikken. Dit vindt plaats in de behandelruimte van de tandarts.

Spreekuur managementteam

Er kan een afspraak gemaakt worden met de directeur/bestuurder, sectormanager facilitair of zorgmanager via de receptie.

Grootletter bibliotheek

Eén keer per drie weken houdt de bibliotheek op donderdag zitting in het Doe & Eetcafé tussen 9.00 en 10.30 uur.

Lidmaatschap hiervan is gratis.

Biljartclub

Wekelijks maandagmiddag en woensdagavond, is de biljartclub aanwezig.

Dit vindt plaats in het Doe & Eetcafé

Leestafel in het Doe & Eetcafé

Bij de leestafel is er gelegenheid om tijdschriften, de krant en overige zaken te lezen. Er staat altijd een gratis kopje koffie of thee voor de bewoner/ familie klaar.

(koffiemachine)

Stamtafelmaaltijd

Van maandag tot en met zondag kan de bewoner er voor kiezen de warme maaltijd gezamenlijk in het Doe & Eetcafé te gebruiken.

Ouderenzangkoor

De repetities worden gehouden op woensdagmorgen van 10.45 uur tot 11.45 uur in het Doe & Eetcafé

Meer bewegen voor ouderen

Elke donderdagmiddag is er meer bewegen voor ouderen vanaf 15.00 uur in het Doe & Eetcafé

Spel en borreluur

Elke vrijdag van 14.00 uur tot 16.00 uur in het Doe& Eetcafé.

Er is gelegenheid om onder andere mee te doen aan kaarten, rummikub, bingo, dammen en sjoelen.

Voor een geringe vergoeding kunt u frisdrank of drank nuttigen.

Activiteitenmiddag

Elke dinsdagmiddag van 14.00 tot 15.30 uur in het Doe& Eetcafé.

Deze activiteiten variëren van bingo, sjoelen, bowlen tot een filmmiddag.

Handwerkclub

Elke maandagmiddag van 13.30 tot 15.30 uur kunt u terecht bij

de handwerkclub in het Doe& Eetcafé

Vesper

Elke twee maanden op zaterdagmiddag om 15 uur is er een kerkelijke samenkomst in het Doe& Eetcafé.

Overige activiteiten

Elke maand worden er activiteiten georganiseerd zoals

themabuffetten, optredens van zang- dans- en muziekgroepen.

Schilderclub

Elke donderdagmiddag vanaf 14 uur wordt er geschilderd in het Doe& Eetcafé.

Knutselclub

Elke woensdagmiddag 14 uur wordt er met een groep geknutseld in het Doe& Eetcafé

Bloemenschikken

Elke dinsdagmorgen om 10.30 uur is er een bloemenschikochtend het Doe& Eetcafé

Beter Horen

Elke 2^{de} dinsdag van de maand om 11 uur komt BeterHoren zitting houden in de Vissenkomp

Fieret Optiek

Komt wisselend 1x per maand (dit wordt vermeld in de nieuwsbrief)

Alzheimer Café

Elke 2^{de} dinsdag van de maand is er in het Doe & Eetcafé een bijeenkomst van het Alzheimer café

Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief waarin alle bijzonderheden en activiteiten worden vermeld.

Wandelpark

Bij het zorgcentrum is in 1976 in samenwerking met de gemeente Bellingwedde, een fraai wandelpark, ter grootte van 9 ha., aangelegd waarin verharde voetpaden en bruggetjes zijn aangebracht.

In de vijver zwemmen eenden en ganzen rond de fontein. Het verharde wandelpad is aan weerszijden voorzien van een witte streep voor slechtzienden.

Tenslotte

Met het uitgeven van dit informatie bulletin hebben wij getracht een beeld te schetsen over het wonen in Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'.

Wanneer er voor of tijdens het verblijf in de Blanckenborg nog vragen zijn , schroomt niet om deze aan ons voor te leggen.

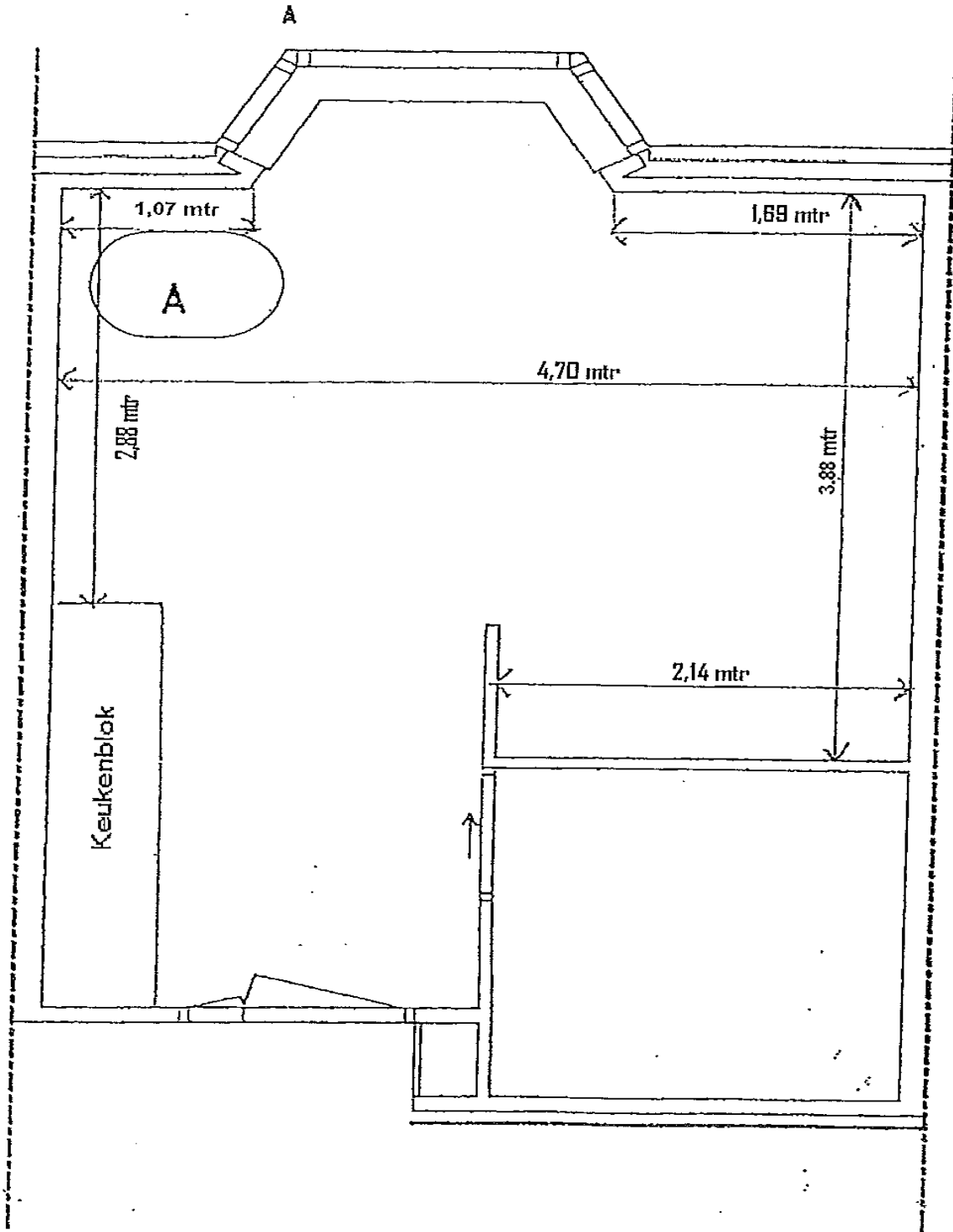
Eventuele problemen zijn vaak op te lossen wanneer men tijdig en open over zaken en gevoelens kan praten.

Wij behouden ons het recht voor om de in dit infobulletin genoemde regels en voorwaarden na overleg met de Cliëntenraad aan te passen aan eventuele nieuwe ontwikkelingen.

Wij wensen u een aangenaam verblijf in Stichting zorgcentrum 'de Blanckenborg'.

Mw. H.B. Fridrichs- de Vries, MBA
Directeur/bestuurder.

Bijlage 1



Bijlage 2:

M.D.O (multi disciplinair overleg)

Deelnemers aan het M.D.O (multi disciplinair overleg)

De specialist ouderengeneeskunde, verpleegkundige specialist, psycholoog, coördinerend verpleegkundige of EVV-er, op afroep andere disciplines .

Bij afsluiting van de observatie periode wordt de wettelijke vertegenwoordiger van des betreffende bewoner uitgenodigd.

Frequentie van een M.D.O

Eens per vier weken vindt er een M.D.O. plaats.

De bewoners worden twee keer per jaar besproken. De coördinerend verpleegkundige of EVV-er bewaakt dit.

De planning van het M.D.O

De coördinerend verpleegkundige of EVV-er dient de bewoner of zijn wettelijke vertegenwoordiger te informeren dat er een M.D.O. plaats vindt. De coördinerend verpleegkundige of EVV-er kan dan informeren of de bewoner of zijn wettelijk vertegenwoordiger nog in te brengen punten hebben en er wordt een afspraak gemaakt over hoe het M.D.O. wordt terug gekoppeld.